



## Zápis z jednání kolegia děkana Fakulty tělesné kultury UP v Olomouci č. 2 ze dne 12. 9. 2014

**Přítomni:** doc. PhDr. Zbyněk **Svozil**, Ph.D. – děkan FTK UP Olomouc;  
RNDr. Iva **Dostálová**, Ph.D.; RNDr. Svatopluk **Horák**, prof. PhDr. Ivo **Jirásek**, Ph.D.; Mgr. Radek **Hanuš**, Ph.D. – proděkan FTK UP Olomouc;  
prof. PhDr. Karel **Frömel**, DrSc. – vedoucí IAŽS; MUDr. Radmil Dvořák, zástupce KFA;  
prof. RNDr. Miroslav **Janura**, Dr., vedoucí KPK; Mgr. Zdeněk **Hamřík**, Ph.D. vedoucí KRL; PaedDr. Zbyněk **Janečka**, Ph.D. vedoucí KAT; PaedDr. Soňa **Formánková**, Ph.D. vedoucí KAS, Mgr. Pavel **Háp**, - zástupce KAS; Mgr. Jana **Vašíčková**, Ph.D., - zástupce KSK, Bc. Markéta **Svozilová** – zástupce za studenty.  
**Omluveni:** doc. Mgr. Martin **Kudláček**, Ph.D.; prof. MUDr. Jaroslav **Opavský**, CSc., Mgr. Michal **Šafář**, Ph.D.

### Rámcový program jednání kolegia děkana Fakulty tělesné kultury UP v Olomouci

1. Aktuální informace
2. Aktualizace DZ FTK UP 2015
3. Programu FRUP a jeho vyhlášení na FTK UP Olomouc
4. Pedagogické záležitosti
5. Pravidelné hodnocení akademických i neakademických pracovníků (metodický pokyn rektora UP [http://www.upol.cz/fileadmin/user\\_upload/dokumenty/2013/MPRB3-13-2.pdf](http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/dokumenty/2013/MPRB3-13-2.pdf))
6. Informace k výstavbě Aplikačního centrum BALUO a přestavby CKV
7. Různé

#### Ad 1) Aktuální informace

##### **Ze zápisu RUP: a) Směrnice rektora k centrální evidenci knih**

Rektor připomněl novou směrnici, která by měla zaručit, že veškeré knihy koupené na UP musí projít centrální evidencí KUP a musí se dostat do Tinlibu, aby byl přehled, kde se knihy vyskytují.

##### **b) Reprezentační prodejna UP**

Rektor stručně informoval o získání prostor na Horním náměstí za výhodnou cenu. Design je již orientován v JVS a otevřena by měla být v zimě. Hlavními atributy prodeje by měly být módní kolekce, vína a knihy.

##### **c) Nadační fond UP**

Rektor přítomné informoval o jednání s Českou spořitelnou, která projevila vážný zájem o generální partnerství. Pověřen jednáním byl v této záležitosti pror. Bilík. Česká spořitelna je ochotna podpořit jednotlivé projekty UP (AFO, Profesně-poradenské centrum, atd.), ale i finančně přispívat do Nadačního fondu UP. Naopak bude od UP očekávat, aby vystupovala jako partner ČS (reklama, ...).

##### **d) Rektorátní a fakultní normy**

Rektor úvodem upozornil na rozkol mezi některými rektorátními a fakultními normami, který by se měl dát v horizontu 1-3 let do pořádku.

Pror. Kučera informoval o analýze na centrální úrovni, možnosti zrušení či sloučení některých norem a o zavedení přehlednějšího systému evidence norem. Dále požádal fakulty o součinnost a nahlášení zodpovědných osob za fakulty. Upozornil také na organizační změnu,



a to o převedení oddělení norem pod Právní oddělení, pod něž nyní veškerá tato agenda spadá. I fakulty se mohou se svými normami na Právní oddělení obracet.

**e) Rady pro Program bezpečnostního výzkumu**

zaslán e-mail o možnosti nominovat odborníky do této rady. Zatím přišel návrh z PdF.

Rektor požádal o zaslání elektronické i tištěné podoby návrhů nejpozději do pátku 5. 9. 2014.

Za FTK UP byl nominován Ing. Melichařík.

**f) Témata diplomových prací s KÚ OK**

připomenutí již zaslání a žádost o zaslání stanoviska fakulty, zda mají o témata zájem a jména garantů do 15. 10. 2014.

**g) ŽUP**

změna periodicity tištěné verze (3x semestr)

**h) Prezentace UP na veletrhu Gaudeamus**

pan rektor informoval o své nespokojenosti s prezentací UP na tomto veletrhu a nadnesl otázku možnosti využití vyškolených studentů namísto studijních referentek,

po krátké diskusi na poradě s rektorem bylo dohodnuto, že vhodný model změny se připraví zavčas až na příští rok.

**Ad 2) Aktualizace DZ FTK UP 2015**

viz zaslání materiály, které byly zaslány elektronicky. ADZ 2015 budou schvalovány AS FTK dne 16. 9. 2014

Mgr. Hamřík – požádal o doplnění DZ o HEPA EUROPE T.: **15. 9.2014**

**Ad3) Programu FRUP a jeho vyhlášení na FTK UP Olomouc**

Soutěž se řídí pravidly stanovenými směrnicí rektora č. B3-13/5-SR: Zásady soutěže o rozvojové projekty v rámci institucionálního plánu Univerzity Palackého v Olomouci (FRUP).

Časový harmonogram soutěže:

Vyhlášení soutěže	22. 9. 2014
Soutěžní lhůta	22. 9. - 31. 10. 2014
Hodnotící lhůta	1. 11. – 19. 12. 2014
Počátek řešení projektů	leden 2015
Termín pro odevzdání zpráv	15. 1. 2016
Veřejné oponentury závěrečných zpráv	do 30. 1. 2016

Pro 2. ročník je stanoven jeden prioritní okruh:

Název prioritního okruhu: **Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů**

**Očekávají se projekty zaměřené na inovace předmětů a rozvoj stávajících laboratoří, ateliérů a výukových pracovišť formou nákupu laboratorního vybavení, technických pomůcek, SW a knih spojených s výukou. Řešitel je povinen uvést název předmětu, status předmětu (kategorie A, B, C) a celkový hodinový rozsah s vyznačením inovované výuky.**

Minimální výše jednoho projektu je 100 tis. Kč. (není možno nárokovat investiční náklady)

***Přihlášky se podávají pouze elektronickým způsobem, a to prostřednictvím Portálu UP nebo Integrovaným informačním systémem UP (www.obd.upol.cz)***

Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do Portálu UP. Průvodce aplikací a formální hodnotící kritéria najdete [ZDE](#).

**Přihlášky se podávají do 31. 10. 2014 do 17.00 hod.**



Projekty včetně povinných příloh se předkládají v českém jazyce.

**Ke každému projektu je nutné přiložit dvě povinné přílohy:**

1) **Popis projektu** – musí obsahovat plánované aktivity, jejich očekávané výsledky a časový harmonogram řešení projektu. Dokument nemá stanovenou podobu, maximální velikost je limitována počtem 10 stran.

2) **Charakteristika řešitelského týmu** – měl by obsahovat životopisy členů řešitelského týmu, jejich dosavadní výsledky. Rozsah není omezen.

Je možné vkládat i další nepovinné přílohy.

Všechny přílohy musí být ve formátu .doc, docx, .rtf (dokument programu MS Word) nebo.pdf (dokument programu Adobe Acrobat).

Strategie FTK je podání jednoho projektu na každou katedru. Děkan požádal vedoucí kateder, aby zajistili jeden projekt za každé pracoviště a takto aby podali informaci na katedry.

**ad4) Pedagogické záležitosti**

**Proděkan Horák** – podal informaci o aktuálním stavu zapsaných studentů – zatím 473 studenti Bc., 298 studentů NMgr. Přesná čísla budou po 20. září.

**Děkan informoval** o problémech v přítomnosti učitelů na výuce KS – nutné zajištění informovanosti vyučujících. Opět letos stížnosti studentů, že se vyučující nedostavili do výuky. Odpovědnost vyučujících je stále platná + odpovědnost vedoucího pracoviště za uvolnění vyučujícího (dovolená apod.). Děkan FTK požádal vedoucí kateder, aby zajistili informovanost o výuce vyučujícím všech předmětů, které mají zkratku příslušné katedry.

**Vypisování DP** pro potřeby Olomouckého kraje + nabídka našich témat pro využitelnost v OK.... (viz zápis z jednání OK se zástupci UP). Proběhla diskuse k danému tématu.

**Problémy a podněty studentů na průběh a hodnocení SZZ. Děkan informoval o nutné objektivizaci hodnocení SZZ a obhajob závěrečných prací.** Je nutná přítomnost tří členů komise SZZ! SZZ není opakování dílčích zkoušek během studia. Nutné přihlídnout k profilu absolventa a jeho výstupních kompetencí. Děkan zaslal k diskusi návrhy na hodnocení závěrečných prací i SZZ.

**Závěr:** Od roku 2015 se počítá se změnou směrnice děkana k SZZ na FTK, která v sobě ponese i změny postupů při SZZ i obhajobách závěrečných prací na FTK. **T.: únor 2015.**

**Děkan seznámil s velmi vysokým počtem studentů, kteří v roce 2013 ukončili studium pro neprospěch.** Pokud bude tento trend pokračovat, bude to mít vážné důsledky ve financování fakulty (přijmutí cca 600 studentů, ukončeno studium 461 student). Bude nutné na tuto situaci okamžitě reagovat v předmětech s největší propadovostí!

**Další problémy**

- Sjednání výuky stejných předmětů studentů rekreologie a APA. Proděkan Horák projedná s Mgr. Novotným.
- Proděkanka Dostálová – opakovaně nejsou navěšovány posudky – je to povinnost vyučujících!
- Včasné odevzdávání posudků na studijní oddělení (odpovědnost vedoucího práce).
- Posudek vedoucího práce zredukovat na vyjádření ke spolupráci s autorem práce, jeho samostatnost a orientaci v problematice, reakcí na pokyny atd. atd.
- Znalost směrnice Studijního a zkušebního řádu vyučujících!
- Vypisování termínů zkoušek (dostatek a včas...).



- Učební texty pro KS Trenérství a management sportu – nutné vypracovat pro potřeby zprávy akreditační komise.

**Ad 5) Pravidelné hodnocení akademických i neakademických pracovníků (metodický pokyn rektora UP [http://www.upol.cz/fileadmin/user\\_upload/dokumenty/2013/MPRB3-13-2.pdf](http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/dokumenty/2013/MPRB3-13-2.pdf)**

Nutné každoroční hodnocení pracovníků a jejich zakládání do osobních spisů! Nový formulář akademických pracovníků hodnocení byl zaslán (již zaslaly katedry KAS, KRL, KPK).

**Termín** splnění do 30. 9. 2014 u akademických pracovníků a do 30. 10. 2014 u neakademických pracovníků (zaslány materiály a směrnice rektora 15. 9. 2014).

**Ad 6) Informace k výstavbě Aplikačního centrum BALUO a přestavby CKV**

Tajemník Král a proděkan Hanuš informovali o aktuálním stavu.

**Ad 7) Různé**

- Předložen návrh na výroční zprávu za FTK UP 2013 – rozpor s daty ve VZ UP – Opatření: proděkanka Dostálová bude koordinátorkou již pro sběr dat pro VZ 2014 pro UP
- Akademická obec 22. 9. 2014 od 14.30 hod. – přijde pan rektor, noví pracovníci, ocenění...
- Imatrikulace Slovanský dům – 22. 9. 2014 (10:00 hodin) PS 3. 10. 2014 (13:00 hodin)
- Podávání zahraničních cestovních příkazů **včas před vlastní cestou!!!**
- Akce ČAH 7. – 11. 9. 2015; TěloOlomouc; – děkan poděkoval všem organizátorům
- Projekty Visegrad... Zdraví 2020; Životní styl školáků...; atd.
- Reakreditace prof. a habilitačního řízení – běží
- Evaluace a změna distribuce (vyučující hlídá sám...)
- Nominace nejlepších závěrečných prací...
- Prof. Janura – Acta Gymnica – změna názvu časopisu, nová grafická úprava jak bude schváleno, jsou připravena k vydání dvě čísla, připravuje se třetí. Je třeba tlačit na zaměstnance, ať publikují v „Actech“.
- Hodnocení vědy: prof. Frömel poděkoval vedení za bezproblémovou realizaci finančního hodnocení zaměstnanců, kteří publikují. Dále upozornil na to, že impakty sice máme, ale je třeba zvýšit citovanost.
- Prod. Hanuš – každá katedra má možnost nechat si vyrobit v rámci propagace „eduklip“, v případě zájmu kontaktujte por. Hanuše.
- Tajemník Král – upozornil na to, že pokud si pracovník bere zapůjčený přístroj z majetku FTK do zahraničí, MUSÍ být uzavřena smlouva o výpůjčce. Dále poukázal na množící se služební cesty vlastními auty – nutno redukovat, příp. koordinovat, aby z jednoho pracoviště na stejnou akci nejelo více aut – případně zdůvodnit nutnost cesty AUV.
- Prod. Horák – množí se žádosti studentů bez doložení jakéhokoli potvrzení, vyžadovat potvrzení a zdůvodnění žádostí, příp. přihlížet k jednotlivým žádostem individuálně.

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D.  
děkan FTK UP Olomouc

V Olomouci dne 16. 9. 2014